МЕТОДОЛОГИЈА СТРУЧНОГ И НАУЧНОГ РАДА

CV

Јасно, уверљиво и прилагођено прилици

Општи студентски CV као основа за циљане пријаве

Циљ предавања

Саставите личну базу својих искустава, знања и вештина. Из ње ћете касније бирати податке за своје биографије прилагођене конкретним пријавама.

проф. др Милена Вујошевић Јаничић

Математички факултет Универзитета у Београду

Шта је CV и чему служи?

Шта је CV?

CV (Curriculum Vitae, лат. „ток живота”) је структуриран преглед образовања, искуства, пројеката, вештина и постигнућа.

Кандидату

Помаже да сагледа шта је научио и урадио, и да важне податке има спремне за пријаве.

Послодавцу

Омогућава да брзо процени колико се искуство и вештине кандидата поклапају са потребама посла.

Добар CV јасно представља релевантно искуство и помаже да дође до разговора за посао.

Први корак: направите општи студентски CV

Општи CV је ваша лична, ажурирана евиденција сопствених искустава, знања и вештина. Из ње касније састављате своје биографије за конкретне пријаве.

Шта бележити у општој бази

- образовање, предмете, награде и стипендије;
- послове, праксе, волонтирање и студентске активности;
- пројекте, такмичења и публикације;
- курсеве, семинаре и сертификате;
- вештине, језике и значајна интересовања.

За сваку ставку забележите

- датуме, организацију и своју улогу;
- лични допринос и употребљене алате;
- резултат, награду или испоручени рад;
- јавну, ажурну везу ка пројекту ако постоји.

Општа база може бити дужа од једне стране; ажурирајте је и из ње бирајте ставке за сваку пријаву.

Од општег CV-ја до пријаве за конкретан посао

1. Прочитајте оглас, захтеве за пријаву и упознајте се са послодавцем.
2. Издвојте 3–5 најважнијих знања и задатака које посао тражи.
3. У својој личној бази пронађите искуства која одговарају тим захтевима.
4. Изаберите и поређајте ставке, па их опишите јасно и истинито.

Пример повезивања захтева и искуства

Оглас: рад са SQL базама	**Искуство:** пројекат са моделом базе и упитима
Оглас: тимски развој	**Искуство:** конкретан део који сте имплементирали у тиму

Ако послодавац тражи свој формулар или посебан формат, пратите та упутства. Не додајте кључне речи које не можете да поткрепите.

Шта добар CV треба да постигне

Погодност	Конкретно искуство	Читљивост
За неколико секунди читалац види за коју улогу се пријављујете и које услове испуњавате.	Тврдње о знању поткрепљене су пројектима, задацима, резултатима или одговорностима.	Најважније информације лако се проналазе, а документ је уредан и доследан.

Општи CV је ваша лична база; CV за пријаву садржи изабране податке релевантне за конкретну прилику.

Почните од потреба послодавца

1. Проверите опис посла, фирму/организацију и начин пријаве.
2. Размислите која су ваша искуства најважнија за овај посао.
3. Поставите најважнија релевантна искуства високо на страници.

Језик и формат

Користите језик и формат које конкурс тражи. Ако нису наведени, изаберите језик који омогућава јасну и професионалну комуникацију са послодавцем.

Прилагодите CV свакој пријави; не додајте кључне речи које не можете да поткрепите.

Изаберите редослед који истиче ваше предности

Ако сте на почетку каријере

1. Име, контакт и циљана професионална улога
2. Образовање и релевантни предмети
3. Пројекти, праксе и волонтирање
4. Техничке вештине и језици

Ако већ имате релевантно искуство

1. Име, контакт и циљана професионална улога
2. Радно искуство и мерљиви доприноси
3. Одабрани пројекти и образовање
4. Вештине, језици и додатне квалификације

Датуми у оквиру целине обично иду обрнутим хронолошким редом. Изоставите целине које не додају вредност пријави.

Шта навести у образовању и искуству

Рад, пракса и волонтирање

- организацију, назив улоге и период;
- главне задатке и ваш лични допринос;
- остварене резултате или испоручени рад, кад постоје.

Пракса, волонтирање и студентски послови су искуство и када нису плаћени.

Образовање

- установу, програм/смер, степен и период;
- очекивани завршетак ако су студије у току;
- награде, стипендије и просек ако је добар и релевантан.

Основну школу изоставите; средњу наведите само ако сте на почетку студија или је посебно релевантна.

У циљаном CV-ју редослед целина зависи од посла: најважније искуство ставите пре мање релевантног.

Пројекат може да замени недостатак радног искуства

За сваки пројекат наведите оно што омогућава читаоцу да процени ваш допринос:

- **Контекст:** шта је пројекат решавао и да ли је био самосталан или тимски;
- **Ваш део:** шта сте лично осмислили, имплементирали, анализирали или испоручили;
- **Технологије:** наведите само оне које сте заиста користили;
- **Исход:** функционалност, корисник, обим или резултат — само ако је проверљив.
- **Линк:** додајте репозиторијум или демо ако су јавни, ажурни и добро представљају рад.

Формула за ставку

Активни глагол + задатак/контекст + ваш допринос + исход (ако постоји)

Не измишљајте бројке. Ако резултат није мерен, јасно опишите шта је направљено и која је била ваша улога.

Од опште особине до конкретног искуства

Тврдња без конкретног примера

„Одговоран сам, волим тимски рад и лако учим.”

Читалац не сазнаје где сте те особине показали.



Конкретно искуство

„У тимском пројекту Mankala имплементирао сам мрежни део клијента и сервера и њихову комуникацију (C++, Qt).”

Улога, контекст и технологије су видљиви.

Вештине наведите тако да читалац разуме ниво

Списак без контекста

C, C++, Java, Python, SQL, PHP, JavaScript, HTML, CSS, Prolog, Haskell, Matlab, CUDA, Qt, OpenGL, ...

Груписано и поткрепљено

Језици: C++, Java, SQL
Алати: Qt, Git
Пример употребе: тимски пројекат Mankala у C++/Qt; имплементација комуникације клијента и сервера.

- Групишите језике, алате, платформе и домене знања.
- Ниво означите само ако имате јасно мерило; опис употребе у пројекту је често кориснији од траке са процентима.
- За језике користите ниво који умете да објасните; CEFR ознаке A1–C2 могу помоћи.

Курсеви, језици и интересовања

Језици	Курсеви и награде	Интересовања
Наведите језик и ниво који можете да образложите. CEFR нивои A1–C2 су јаснији од „добро” или „одлично”.	У општу базу унесите курсеве, семинаре, сертификате и награде. У циљаном CV-ју оставите оне који подржавају пријаву.	Хобији су опциони. Наведите их ако откривају релевантно интересовање или постигнуће; личне особине поткрепите примером.

Дизајн треба да помогне читању

- Јасни наслови целина, уједначени датуми и исти стил листа.
- Довољан контраст, читљив фонт и празан простор између целина.
- Општи CV може бити дужи. За пријаву, једна страна је често довољна студенту, али пратите упутства и задржите релевантан садржај.
- Сачувајте текстуални PDF и проверите да текст може да се означи и копира.
- Једноставнија структура се лакше чита и поузданије обрађује у многим системима за пријаве.
- Фотографију, датум рођења и адресу додајте само ако су релевантни или тражени; ако је тражена фотографија, изаберите професионалну.

Проверите пре слања

Име и презиме, професионални имејл и телефон су тачни; додајте портфолио/профил ако је релевантан. Проверите језик, правопис и име PDF-а, нпр. `Ime_Prezime_CV.pdf`.

Када CV чита LLM или систем за предселекцију

Олакшајте проналажење чињеница

- Користите уобичајене наслове целина и јасне називе улога, диплома и вештина.
- Наведите датуме, технологије и свој допринос уз пројекат или искуство у којем се виде.
- Појмове из огласа употребите природно и само ако заиста описују ваше знање.

Практичан формат

Текстуални PDF са једноставним распоредом. Проверите да се текст може означити, копирати и правилно прочитати редом.

Шта може да збуни парсер

Скениран PDF као слика, сложене табеле и колоне, текст у заглављу или подножју, иконе уместо контакт података, нејасни датуми и недовршени називи послова.

Проверите резултат предселекције

Различити алати различито издвајају податке. Аутоматски генерисан резиме може да пропусти чињенице или погрешно протумачи искуство. Упоредите унети CV са пољима пријаве и исправите грешке.

Практичне смернице: Greenhouse, проблеми при издвајању података из CV-ја.

Завршна провера: читајте CV очима послодавца

1. Да ли је јасно за коју улогу се пријављујем?
2. Да ли су најрелевантније информације на врху и лаке за скенирање?
3. Да ли свака важна вештина има поткрепљење у искуству или пројекту?
4. Да ли се из описа види шта сам ја урадио/урадила?
5. Да ли су подаци тачни, доследни и прилагођени огласу?
6. Да ли сам проверио/проверила правопис, контакт и коначни PDF?

Корисни извори

- Europass: Create your CV — прилагођавање пријави, јасноћа и обрнути хронолошки редослед.
- Yale Office of Career Strategy: Writing Impactful Resume Bullets — опис доприноса и употреба конкретних примера.
- Greenhouse: Unsuccessful resume parse — фактори који отежавају издвајање података из CV-ја.

Добар CV не тврди да сте прави кандидат — он то показује.